**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**"Дніпровська політехніка"**

Кафедра економіки та економічної кібернетики

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  завідувач кафедри  Чуріканова О.Ю.    «01» вересня 2024 р. |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Інформаційні системи в економіці»

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| Спеціальність ……………... | 051 Економіка |
| Освітній рівень……………. | магістр |
| Освітня-професійна програма | Економіка |
| Спеціалізація ……………… |  |
| Статус………… …………… | нормативна |
| Кількість кредитів ЕСТS … | 3 Кредити ЄСТС (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю ………………….. | Залік |
| Термін викладання ……….. | 2-й семестр, 3 чверть |
| Мова викладання | українська |

Викладачі: Приходченко Оксана Юріївна

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2024

Робоча програма навчальної дисципліни «**Інформаційні системи в економіці**» для магістрів, що навчаються за галузями знань 05 Соціальні та поведінкові науки / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. ЕЕК – Д. : НТУ «ДП», 2024. – 13 с.

Розробник – Приходченко О.Ю.

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 051 Економіка (протокол № 1 від 01.09.2024).

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ](#_Toc534664485)**4**

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ](#_Toc534664486)**4**

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ](#_Toc534664487)**5**

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ](#_Toc534664488)**5**

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ](#_Toc534664489)**6**

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ](#_Toc534664490)**7**

[6.1 Шкали](#_Toc534664491)**7**

[6.2 Засоби та процедури](#_Toc534664492)**8**

[6.3 Критерії](#_Toc534664493)**9**

[7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ](#_Toc534664494)**12**

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ](#_Toc534664495)**13**

**1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійній програмі Державного ВНЗ «НГУ» спеціальності 051 «Економіка» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. До дисципліни «Інфомраційні ситеми в економіці» віднесені такі результати навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРС2 | Засвоєння теоретичних і практичних знань з основ бухгалтерської звітності перед державними контрольними органами |
| ПРС6 | Вивчення порядку документообігу бухгалтерії |
| ПРС7 | Опанувати сучасної технології бухобліку програмою. BAS |
| ПРС8 | Засвоєння порядку проведення документів у програмі BAS |
| ПРС9 | Формування звітних документів |
| ПРС12 | Уміння передавити інформацію у держані контрольні органи через Інтернет |

**Мета дисципліни** – формування у майбутніх магістрів знань і навичок щодо сучасних методів ведення облікової та інформаційної діяльності електронними засобами із застосування комп’ютера та Інтернету.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **ПРН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| ПРС7 | ПРС2 - 1 | Засвоїти і знати теоретичні і практичні основи бухгалтерської звітності перед державними контрольними органами |
| ПРС6 - 1 | Вивчити і знати порядок документообігу бухгалтерії |
| ПРС7 - 1 | Опанувати сучасні технології бухобліку програмою. BAS |
| ПРС8 - 1 | Засвоїти порядок проведення документів у програмі BAS |
| ПРС9 - 1 | Формувати звітних документів |
| ПРС12 - 1 | Уміти передавити інформацію у держані контрольні органи через Інтернет |

# **3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| --- | --- |
| ПЗ 6.1. Математика | Оперувати з формулами та поняттями |
| П 3.9 Інформатика та комп’ютерна техніка | Вільно володіти можливоcтями знаходити оптимальні рішення із застосуванням електронних таблиць Excel. |

# **4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | |
| **денна** | | **вечірня** | | **заочна** | |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | 60 | 16 | 44 |  |  | 4 | 56 |
| практичні | 60 | 16 | 44 |  |  | 4 | 56 |
| лабораторні | - | - | - |  |  | - | - |
| семінари | - | - | - |  |  | - | - |
| РАЗОМ | 120 | 32 | 88 |  |  | 8 | 112 |

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

| **Шифри ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | | **Обсяг складових,** *години* |
| --- | --- | --- | --- |
| **Лекції** | | **60** | | |
| ПРС12 – 1 | ВСТУП  Тема1. НОРМАТИВНІ УМОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  1.1. Відкриття фірми8  1.1.1. Форми власності  1.1.2. Переваги та недоліки ФОП та ТОВ  1.2. Облік статутного капіталу  1.3. Прийняття на роботу співробітників  1.4. Ведення виробничої діяльності  **1.4.1.** Операції на отримання-реалізацію товарів  1.4.2. Операції з нарахування зарплати 1.5. Звітність перед державними контрольними органами1.5.1. Платежі та порядок їх сплати 1.5.2. Податковий календар | **20** | | |
| ПРС12 – 1,  ПРС6 – 1 | Тема 2. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА BAS.  2.1. Реєстрація в інформаційній системі BAS  2.2. Можливості пакету "BAS Бухгалтерія"  2.3. Початок роботи з додатком BAS Бухгалтерія  2.4. Основні елементи інтерфейсу  2.5. Налаштування елементів інтерфейсу  2.6. Методологія роботи у програмі  2.6.1. Першочергові дії  2.6.2. Довідники та регістри  2.6.3. Кореспонденції рахунків  2.6.4. Реєстрація операцій документами  2.6.5. Журнали операцій і проводок  2.6.6. Стандартні і регламентовані звіти  2.7. План рахунків у програмі BAS  2.8. Робота з документами і списками  2.8.1. Реєстрація операцій  2.8.2. Пошук введених документів  2.8.3. Загальні реквізити документів  2.8.4. Механізм введення на підставі  2.8.5. Проведення документів  2.8.6. Друк документів  2.8.7. Автоматизоване заповнення  2.8.8. Робота зі списками  2.9. Приклади роботи із інформаційною системою BAS  2.9.1. Заповнення списку працівників  2.9.2. Заповнення списку основних засобів  2.9.3. Робочий календар  2.9.4. Обробка створення прибуткових накладних в BAS 2.9.5. Створення контрагентів в BAS Бухгалтерія 2.9.6. Помилки при закритті року та шляхи їх уникнення  2.9.7. Обмін даними між системами “Клієнт-банк” та BAS | **20** | | |
| ПРС12 – 1, ПРС8 – 1,  ПРС6 – 1 | Тема 3. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ПІДТРИМКИ  БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  3.1. Електронний підпис  3.2. Інформаційна система Державного казначейства  3.3. Інформаційна система подання звітів до державних контрольних органів EDZV 3.3.1. Основні етапи роботи3.3.2. Настройка персональних параметрів 3.3.3. Створення нового документу 3.3.4. Перевірка документа 3.3.5. Збереження та завантаження документа 3.3.6. Довідники 3.3.7. Робота з документами, які мають необмежену кількість рядків  3.3.8. Створення запиту та перегляд відповіді щодо отримання відомостей з Єдиного реєстру податкових накладних  3.3.9. Посібник користувача криптоплагіну  3.4. **СОНАТА** – програма для подання звітності в ДПС, ФСС, Держстат 3.4.1. Встановлення Сонати на Windows3.4.2. Створення профілю підприємства 3.4.3. Робота з програмою СОНАТА  3.4.4. Робота з документами | **20** | | |
|  | ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ |  | | |
| ПРС2 - 1  ПРС6 - 1  ПРС7 - 1  ПРС8 - 1  ПРС9 - 1  ПРС12 - 1 | Індивідуальне завдання №1. Формування первинних документів ТОВ після реєстрації фірми  Індивідуальне завдання. Робота у програмі BAS №2  Індивідуальне завдання №3. Засвоєння роботи з програмами EDZV та СОНАТА | **60** | | |
| **РАЗОМ** | | **120** | | |

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| лекції | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час іспиту за бажанням студента |
| практичні | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять |
| або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

***Загальні критерії досягнення результатів навчання***

***для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК***

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

| **Дескриптори НРК** | **Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності** | **Показник**  **оцінки** |
| --- | --- | --- |
| ***Знання*** | | |
| * концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; * критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:   * концептуальних знань; * високого ступеню володіння станом питання; * критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення | 65-69 |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| Рівень знань незадовільний | <60 |
| ***Уміння*** | | |
| * розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | Відповідь характеризує уміння:   * виявляти проблеми; * формулювати гіпотези; * розв’язувати проблеми; * оновлювати знання; * інтегрувати знання; * провадити інноваційну діяльность; * провадити наукову діяльність | 95-100 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| Рівень умінь незадовільний | <60 |
| ***Комунікація*** | | |
| * донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; * здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію | Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   Комунікаційна стратегія:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції; * використання іноземних мов у професійній діяльності | 95-100 |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| ***Автономність та відповідальність*** | | |
| * управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; * відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; * здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:  1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій;  2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини;  3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтовних навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності;  4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:  - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень;  - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;  - самостійний пошук та аналіз джерел інформації | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| Рівень автономності та відповідальності фрагментарний | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

# **7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Мoodlе.

# **8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

**Основні посібники:**

1. Пістунов І.М. Електронна економіка. Том 3. Електронна бухгалтерія [Електронний ресурс]: Навч. посібник/ І.М. Пістунов. – Дніпро: НТУ «ДП», 2022. – 249 с. Режим доступу: http://pistunovi.inf.ua/EE\_EC.pdf (дата звернення: 17.05.2022). – Назва з екрану.

**Додаткові**

1. Пістунов І.М., Мінакова О.П. Інформаційні системи в економіці та державному управлінні: Навчальний посібник. - Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2004. – 222 с.
2. Пістунов І.М., Борщ Т.В. Матеріали методичного забезпечення дисципліни «Інформаційний менеджмент» – Д.: НГУ, 2007. – 87 с.
3. Пістунов І.М. Інформаційні системи в фінансово-кредитних установах: Навчальний посібник/ І.М. Пістунов,, Т.В. Борщ. – К.: "Центр учбової літератури", 2013. – 234 с.